

Wizytacja niektórych stanowisk pracy w DPS wykazała, że:

- w pomieszczeniach biurowych zachowano dystans społeczny, stanowiska pracy oddalone są o 1,5 m. Powyższe ustalono na przykładzie pomieszczeń biurowych 22, 23, 18, 19, 20, 27, 24.
- w gabinecie psychologa na III piętrze pracę świadczy 1 pracownik,
- w pomieszczeniu kasy – pracę świadczy jeden pracownik. W pomieszczeniu zamontowano przegrodę pleksi.

Środki ochrony związane ze zwalczaniem epidemii

Pracodawca p. Wiesław Wołoszyn oświadczył, że nie wydawał na piśmie żadnych dyspozycji dotyczących zakupu ilości i rodzaju środków ochrony tj. maseczek, przyłbic, rękawic, środków dezynfekujących itp.

Wg. oświadczenia Dyrektora DPS w każdy poniedziałek odbywa się spotkanie kierowników i samodzielnych stanowisk w celu uzgodnienia zakupów dotyczących potrzeb związanych z pandemią. Kierownik działu administracyjno-eksploatacyjnego jest odpowiedzialny za zakup w/w środków. W czasie kontroli przedłużono zestawienie zakupionych środków ochrony.

Zał. nr 1 do protokołu kontroli stanowi zestawienie zakupów związanych z Covid – 19 oraz otrzymanych środków od Darczyńców i Instytucji

Według oświadczenia p. Dyrektora środki higieniczne i sprzęt ochronny głównie maseczek był dostarczany do DPS przez darczyńców prywatnych i różne Instytucje:

- Urząd Wojewódzki,
- Wydział Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Rzeszowa,
- Urząd Marszałkowski poprzez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
- Ochotnicza Straż Pożarna

Dodatkowo pracodawca otrzymywał środki higieniczne od Firm zewnętrznych i osób prywatnych.

Środki ochrony: maseczki, rękawiczki, fartuchy jednorazowe, przyłbice, płyn dezynfekujący do rąk, mydło bakteriobójcze i inne dla pracowników w każdym dziale są rozdzielone na bieżąco w razie potrzeb.

Kierownik p. ... odpowiedzialna jest w okresie od poniedziałku do piątku za wydawanie środków ochrony i środków dezynfekujących oraz środków do mycia powierzchni.

Natomiast w soboty i niedziele środki wydawane są w razie potrzeby przez pracownika będącego na dyżurze. Środki do dezynfekcji powierzchni są przechowywane w składzikach porządkowych na każdym piętrze.

Przyłbice zostały rozdane każdemu pracownikowi wykonującemu pracę w DPS i kierowcom. Jeżeli przyłbica ulegnie zniszczeniu a pracownicy zgłoszą taką potrzebę to otrzymują nową.

Wg. oświadczenia kierownik wszystkie powierzchnie często dotykane (klamki, przyciski w windach, poręcze, uchwyty w toaletach i inne) są dezynfekowane kilka razy dziennie. Odpowiedzialne za te prace są opiekunki.

Pracodawca w sierpniu 2020r. złożył wniosek do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie o powierzenie grantu w ramach projektu w trybie nadzwyczajnym pn. "Lepsze jutro" Działanie 2.8 „Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym „PO WER. DPS wnioskuje o środki finansowe w łącznej wysokości 520 tys. zł. z przeznaczeniem na zakup m.in.; sprzętu i wyposażenia medycznego, środki ochrony indywidualnej dla pracowników i mieszkańców do walki z Covid – 19.

Obsługa interesantów i wizyty rodzin

Decyzją Sanepidu w marca 2020r. do czerwca 2020r. wprowadziła zamknięcie DPS dla interesantów przychodzących z zewnątrz. Sprawy były załatwiane telefonicznie, mailowo poprzez fax, ePUAP, pocztę elektroniczną i za pośrednictwem poczty.

Pracodawca opracował procedurę odwiedzin Mieszkańców DPS podczas pandemii Covid-19, która obowiązuje do odwołania. Według wyjaśnień p. Dyrektora aktualne wizyty rodzin są zawsze zapowiedziane i na konkrety dzień umawiane. Spotkania odbywają się na świeżym powietrzu w altanie. Każdemu mierzona jest temperatura i każdy ma obowiązek wypełnić ankietę.

W ciągu dnia średnio osób odwiedzających jest od 1-2 osób z zewnątrz.

Zał. nr 2 do protokołu kontroli stanowi procedura odwiedzin